**USER MANUAL**

**PENGADAAN SMART KAMPUS AKMIL DAN PERLENGKAPANNYA**

**T.A 2024**



**APLIKASI ROOM INFORMATION PANEL**

**PT. Mina Karunia Semesta**

**SENTRA NIAGA PURI INDAH BLOK T2/28 #203, RT.1/RW.2, South Kembangan, Kembangan, West Jakarta City, Jakarta 11610**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 2](#_heading=h.30j0zll)

[1. Cara Penggunaan Aplikasi Room Information Panel 3](#_heading=h.1fob9te)

[1.1. Login 3](#_heading=h.3znysh7)

[1.2. Halaman Dashboard 4](#_heading=h.2et92p0)

[1.3. Master 4](#_heading=h.tyjcwt)

[1.3.1. Master Kategori Ruangan 4](#_heading=h.3dy6vkm)

[1.3.2. Master Gedung 5](#_heading=h.1t3h5sf)

[1.3.3. Master Aset 7](#_heading=h.4d34og8)

[1.4. Penyewaan Ruangan 8](#_heading=h.2s8eyo1)

[*1.4.1.* Data Penyewaan Ruangan 8](#_heading=h.17dp8vu)

[1.4.2. Aktivitas Ruangan 10](#_heading=h.3rdcrjn)

[1.4.3. Data Monitoring 11](#_heading=h.26in1rg)

[1.5. Ruangan Belajar 12](#_heading=h.lnxbz9)

[1.5.1. Data Ruangan Belajar 13](#_heading=h.35nkun2)

[1.5.2. Aktivitas Ruangan 14](#_heading=h.1ksv4uv)

[1.5.3. Data Monitoring 15](#_heading=h.44sinio)

[1.6. Lihat Jadwal 16](#_heading=h.2jxsxqh)

[1.7. Panel Management 17](#_heading=h.z337ya)

[1.8.](#_heading=h.3j2qqm3) *User Management* (Pengaturan Pengguna) 19

[1.8.1.](#_heading=h.1y810tw) *User* (Pengguna) 19

[1.8.2. Group 20](#_heading=h.4i7ojhp)

[1.9. Logout 22](#_heading=h.2xcytpi)

[1.10. Ubah Password 22](#_heading=h.1ci93xb)

# Cara Penggunaan Aplikasi Room Information Panel

Room Information Panel adalah aplikasi yang digunakan untuk mengatur jadwal pemakaian ruangan secara efisien. Informasi jadwal yang disimpan akan dapat diakses untuk ditampilkan di depan kelas atau melalui sistem secara keseluruhan. Berikut akan diberikan penjelasan cara penggunaan aplikasi Room Information Panel dari sisi admin/operator.

## Login

Sebelum admin/operator dapat menggunakan aplikasi ini lebih jauh, diharapkan melakukan login terlebih dahulu setelah memasukkan url melalui web browser dan akan tampil halaman login seperti gambar dibawah ini:



* Masukkan username atau email
* Masukkan password
* Tekan tombol **Login**

Jika berhasil login menggunakan username dan password yang benar, selanjutnya akan ditampilkan halaman dashboard dari aplikasi Room Information Panel.

## Halaman Dashboard

Halaman dashboard pada aplikasi ini akan menampilkan informasi dari jumlah ruangan dan jumlah gedung yang tersedia. Selain itu halaman ini juga menampilkan rating dari ruangan yang paling sering digunakan baik untuk acara ataupun untuk kegiatan belajar mengajar, rating ruangan yang paling sering digunakan berdasarkan tipe, jadwal kegiatan yang berupa list ataupun berupa kalender. Tampilannya adalah sebagai berikut:

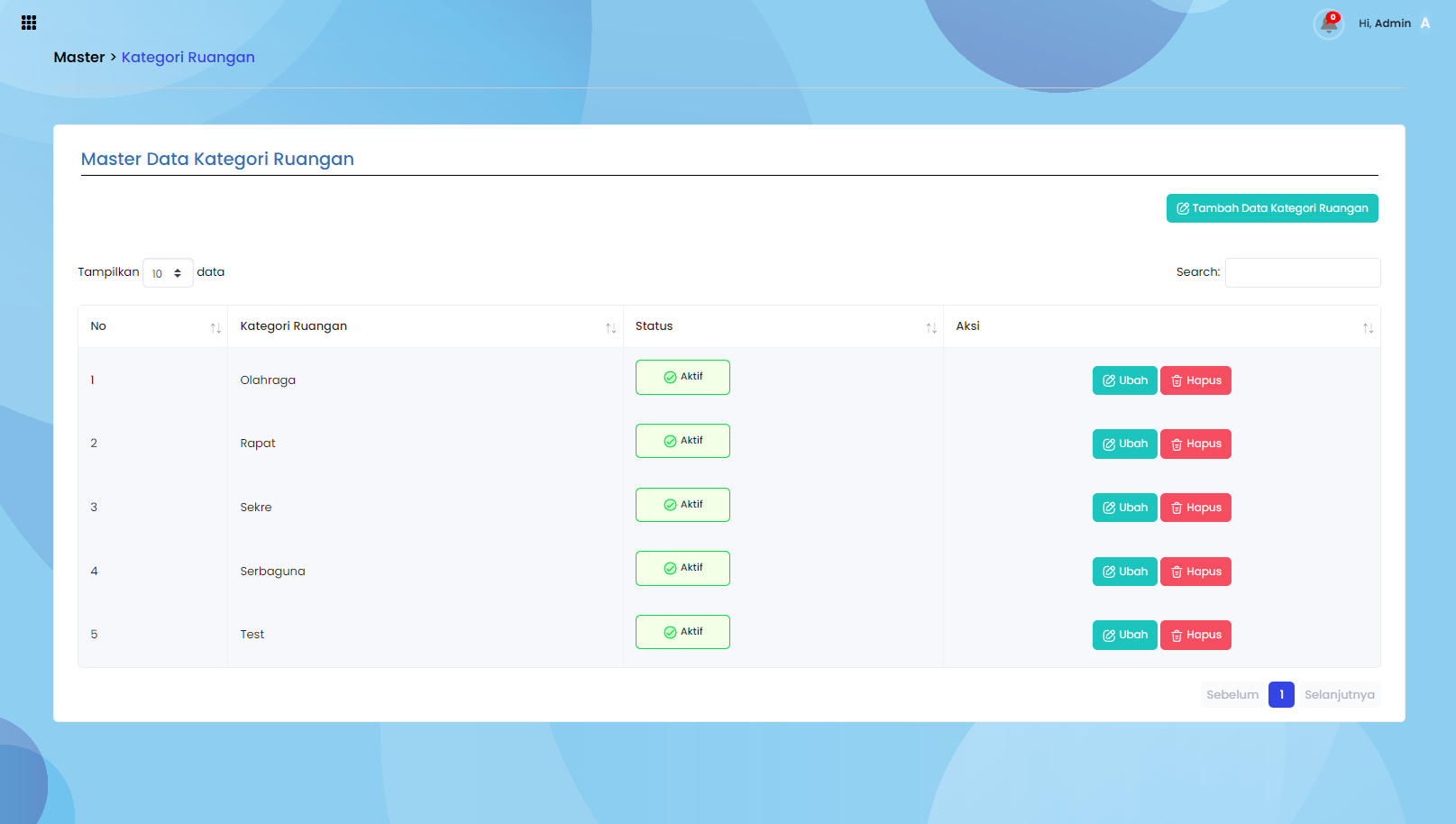


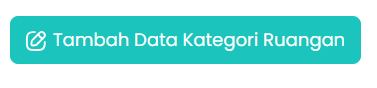
## Master

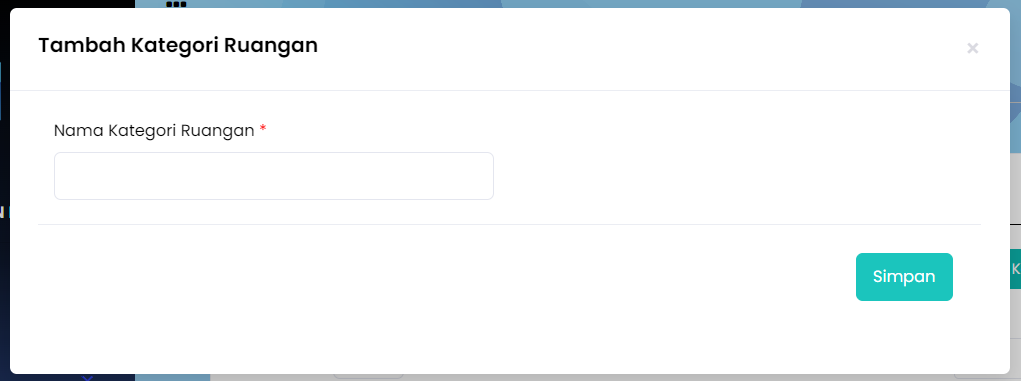
Pada menu master terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya kategori, building, assets. Menu master ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:

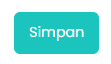
### Master Kategori Ruangan

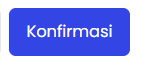
Sub menu ini digunakan untuk mengelola data kategori ruangan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Master 🡪 Kategori Ruangan**, berikut tampilannya:



1. **Menambah Data,** Untuk menambah data kategori baru dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

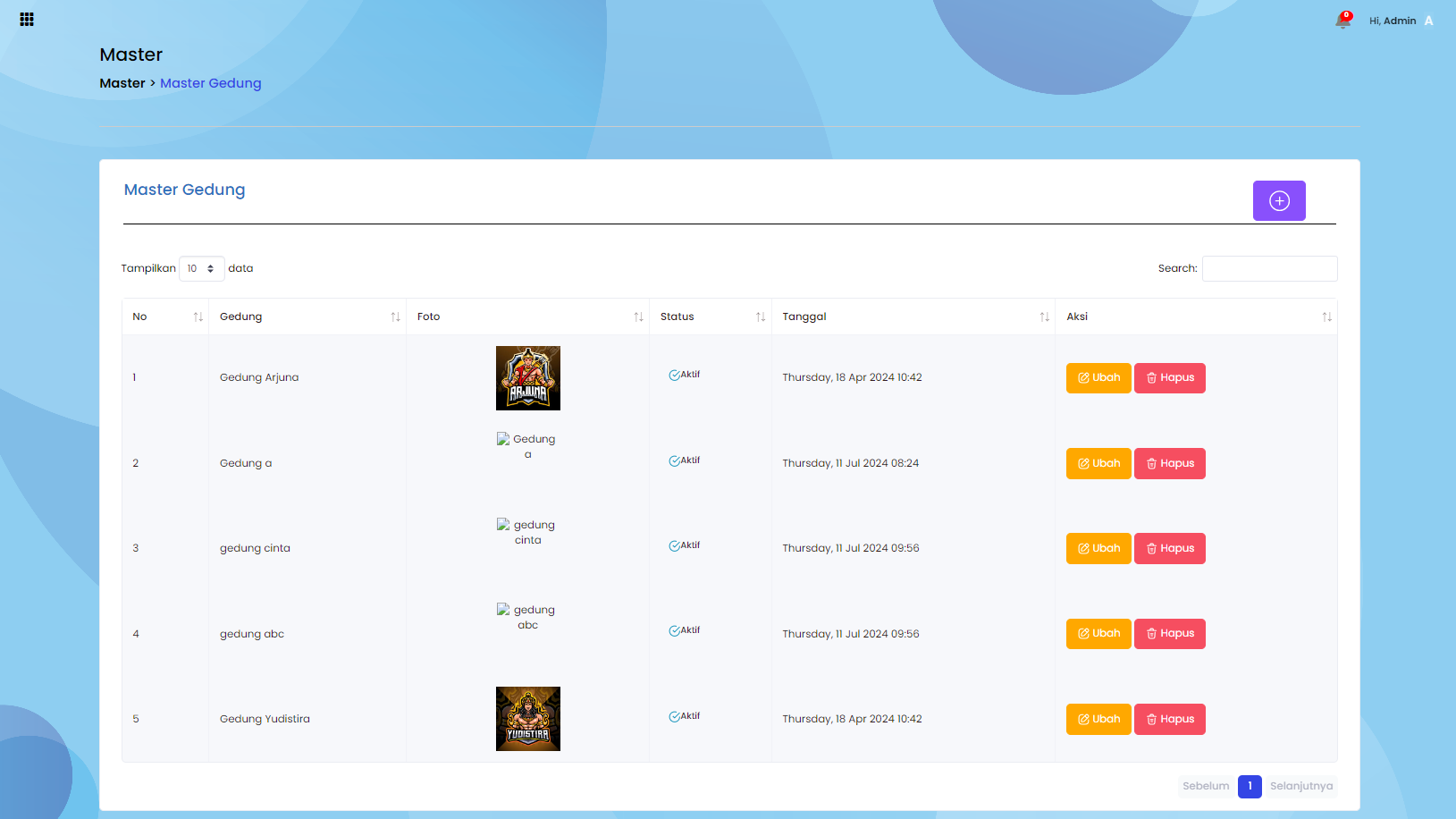


* Masukkan nama kategori
* Pilih status
* Pilih tombol  untuk menyimpan data

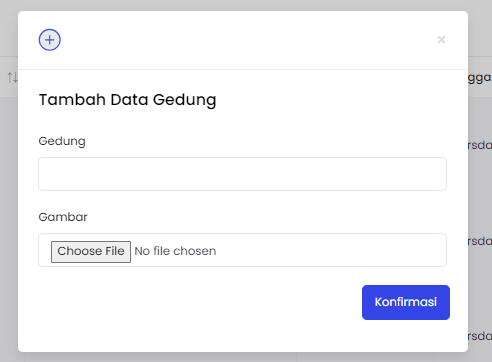
1. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
2. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

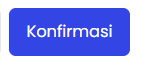
### Master Gedung

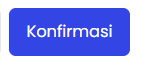
Sub menu ini digunakan untuk mengelola data gedung. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Master 🡪 Gedung**, berikut tampilannya:



1. **Menambah Data,** Untuk menambah data gedung baru dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

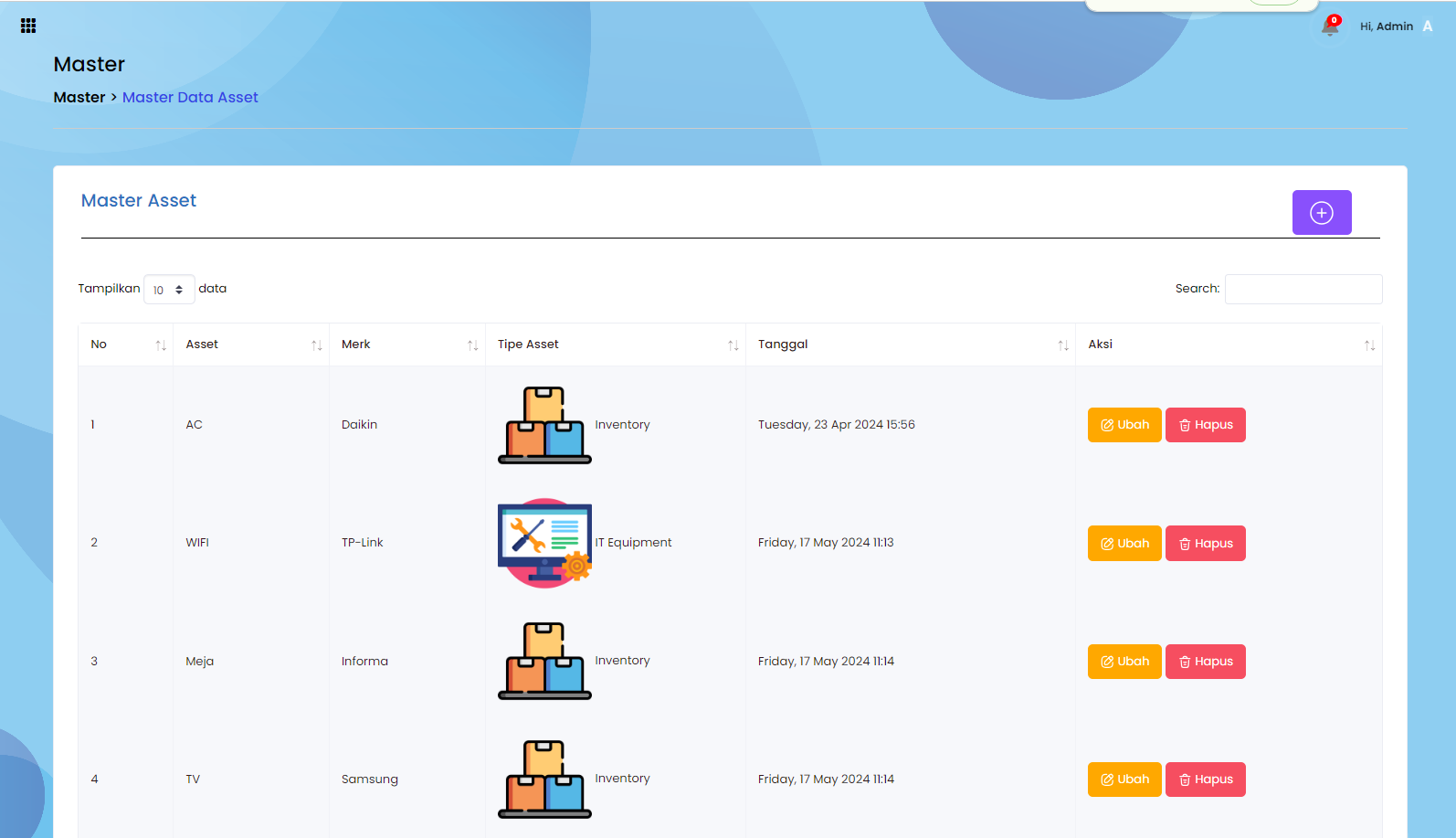


* Masukkan gedung
* Pilih foto
* Pilih tombol 

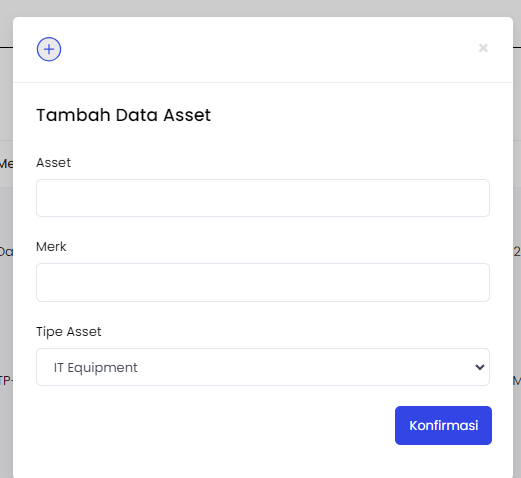
1. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
2. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

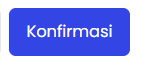
### Master Aset

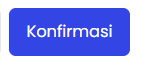
Sub menu ini digunakan untuk mengelola data aset. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Master 🡪 Assets**, berikut tampilannya:



1. **Menambah Data,** Untuk menambah data aset baru dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:



* Masukkan aset atau nama aset
* Masukkan merk
* Pilih tipe aset
* Pilih tombol  untuk menyimpan data

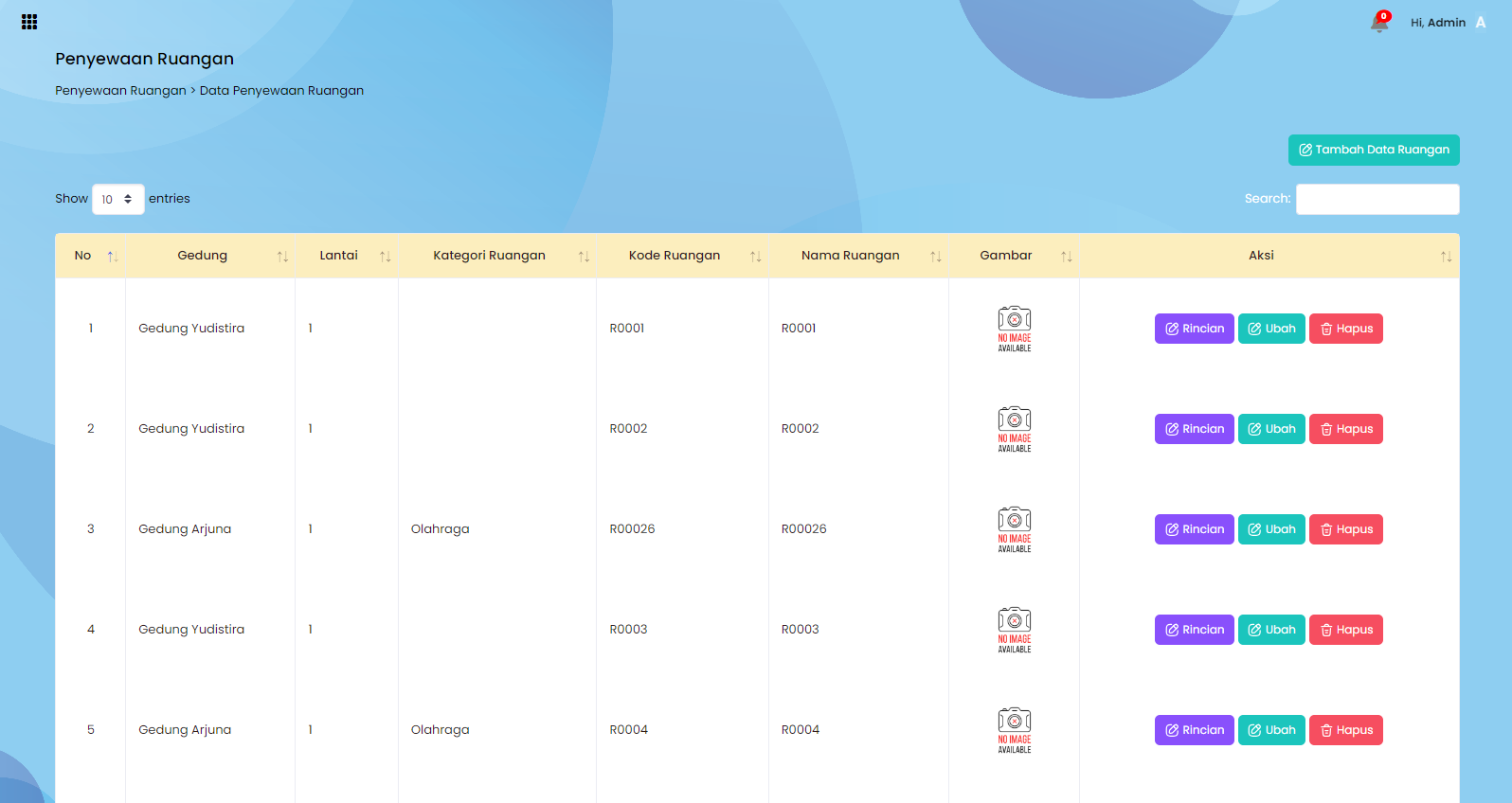
1. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
2. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

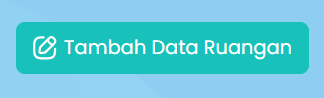
## Penyewaan Ruangan

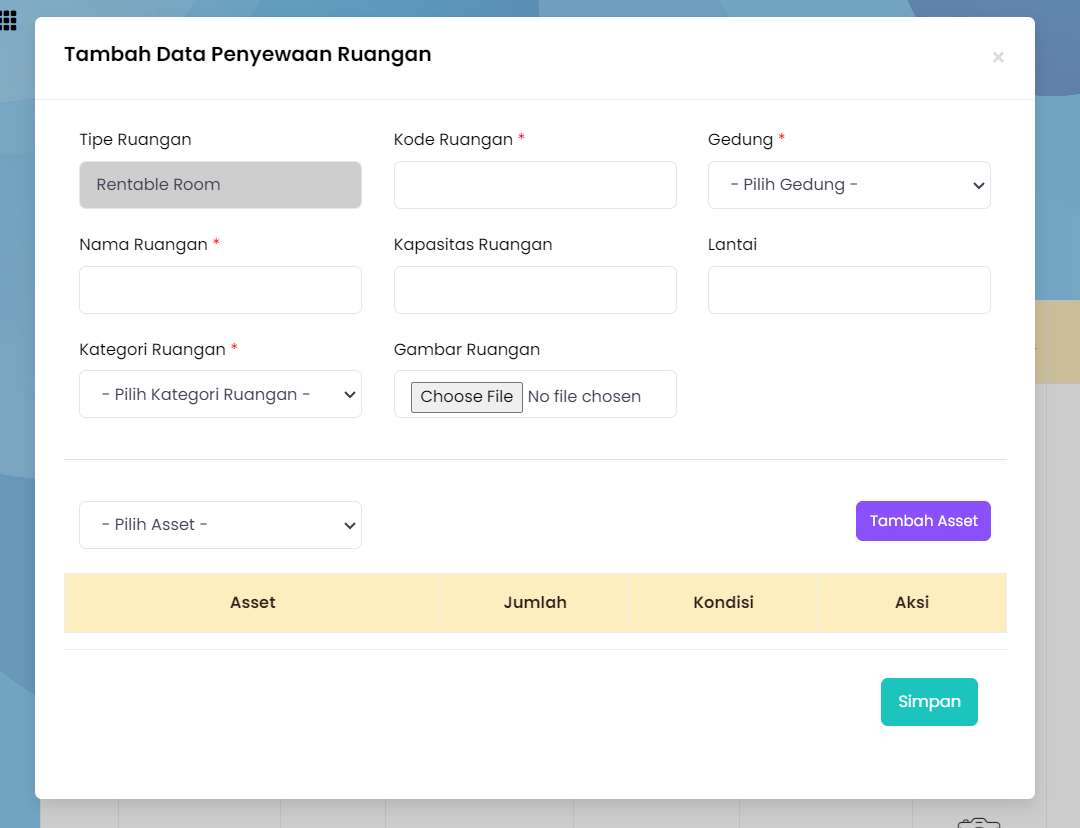
Pada menu penyewaan ruangan terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya data penyewaan ruangan, aktivitas ruangan, dan data monitoring. Menu ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:

### Data Penyewaan Ruangan

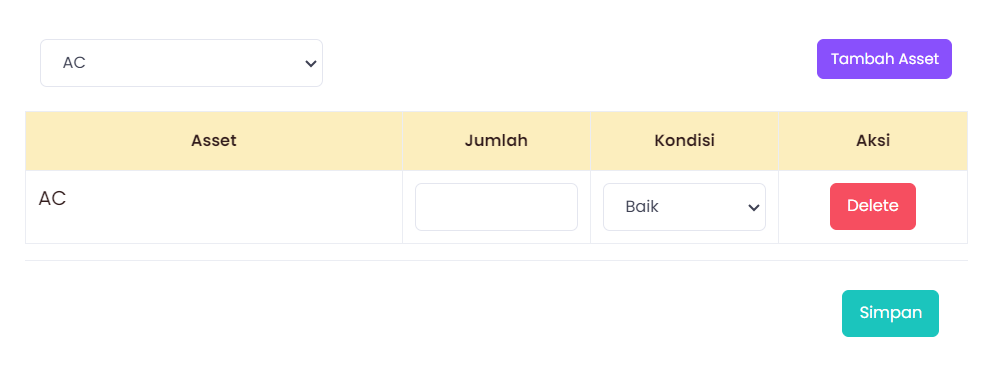
Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar data ruangan yang dapat disewakan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruangan 🡪 Data Penyewaan Ruangan**, berikut tampilannya:

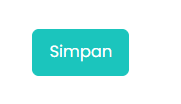


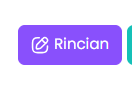
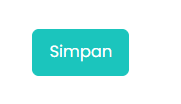
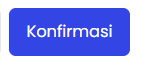
1. **Menambah Data,** Untuk menambah data ruangan yang dapat disewakan baru dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:



* Masukkan kode ruangan
* Masukkan gedung
* Masukkan nama ruangan
* Masukkan kapasitas ruangan
* Masukkan letak/lantai ruangan
* Pilih kategori ruangan
* Masukkan gambar ruangan
* Pilih aset ruangan kemudian pilih tombol  untuk memasukkan asset

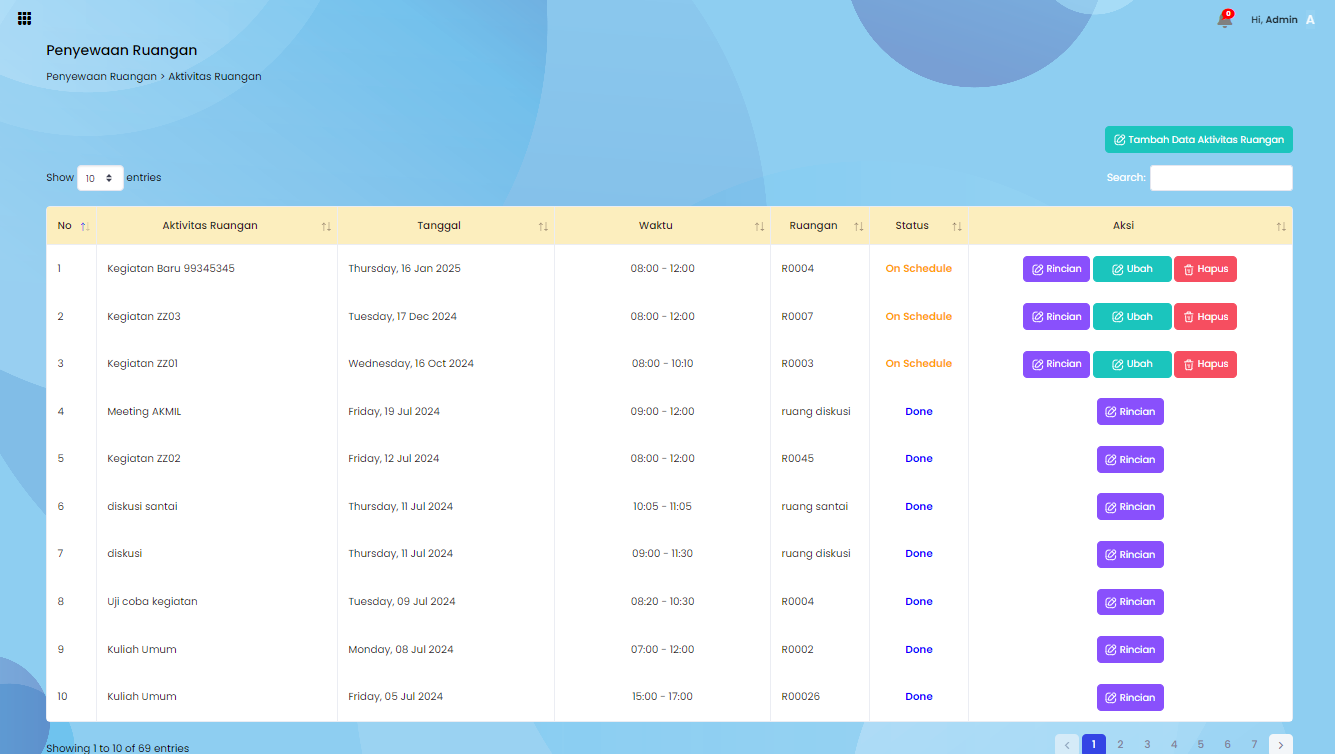


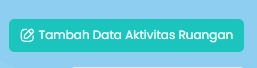
* Pilih tombol  untuk menyimpan data

1. **Lihat Detail Data,** Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di kolom aksi.
2. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
3. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

### Aktivitas Ruangan

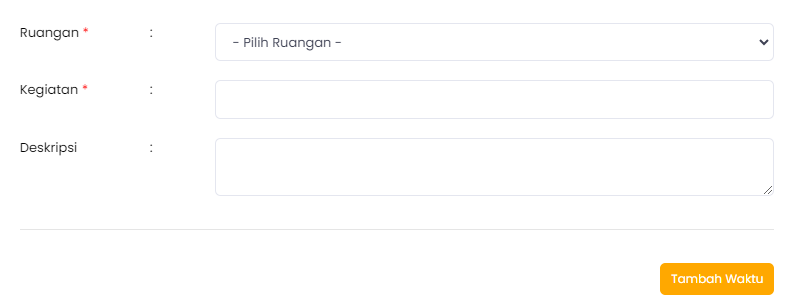
Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar kegiatan yang dilakukan pada ruangan yang sudah disewa. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruangan 🡪 Aktivitas Ruangan**, berikut tampilannya:



1. **Menambah Data,** Untuk menambah data kegiatan di dalam ruangan dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian yang terbagi menjadi 3 bagian pengisian, yaitu:

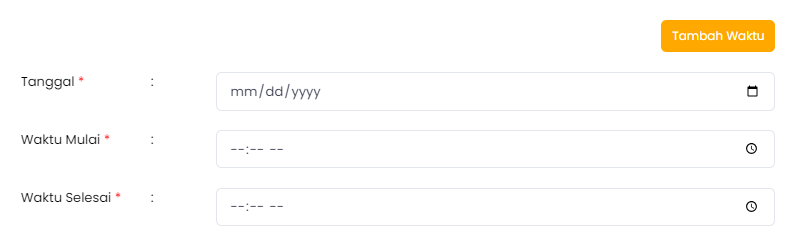
* Detail Kegiatan

Diisi dengan pemilihan ruangan, memasukkan kegiatan yang dilakukan, dan deskripsi dari kegiatan yang akan dilakukan.



* Waktu Kegiatan

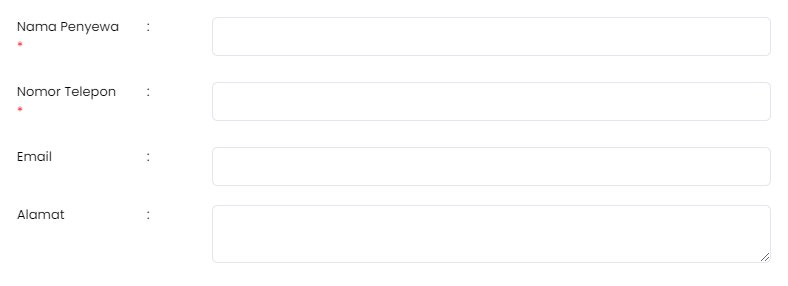
Diisi dengan pemilihan tanggal, jam mulai, dan jam berakhirnya kegiatan.



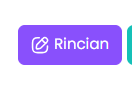
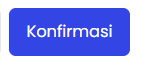
Admin/operator dapat menambahkan waktu penyewaan yang berbeda namun informasi penyewa yang sama dengan menekan tombol  dan isi kembali form pemilihan tanggan serta waktu.

* Informasi Penyewa

Diisi dengan data dari penyewa ruangan diantaranya nama penyewa, nomor telepon, email, alamat, dan jenis member.



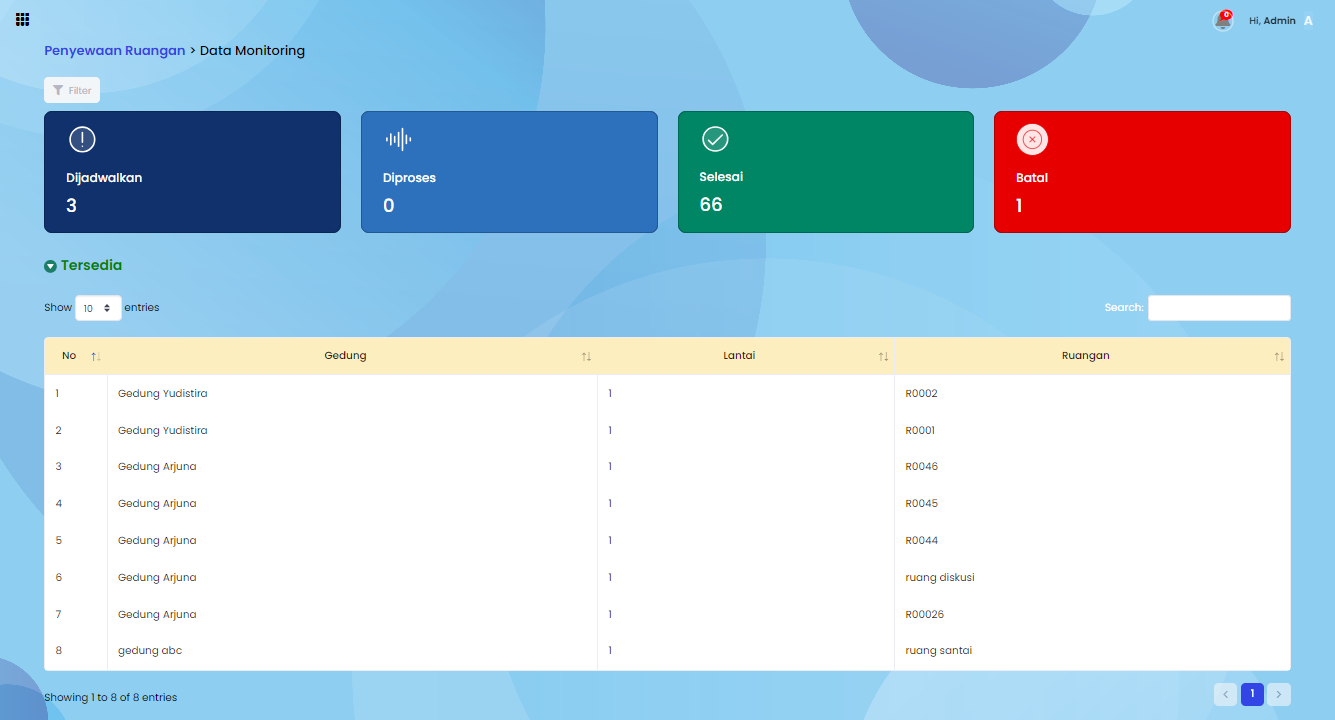
Jika semua data sudah terisi, tekan tombol  untuk menyimpan data.

1. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
2. **Lihat Detail Data,** Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di kolom aksi.
3. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

### Data Monitoring

Sub menu ini digunakan untuk melihat daftar kegiatan yang akan dilakukan, yang sedang berlangsung, yang sudah selesai, ataupun kegiatan yang dibatalkan. Selain itu juga menampilkan daftar ruangan yang tersedia, yang sudah disewa, dan yang sedang digunakan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruangan 🡪 Data Monitoring**, berikut tampilannya:

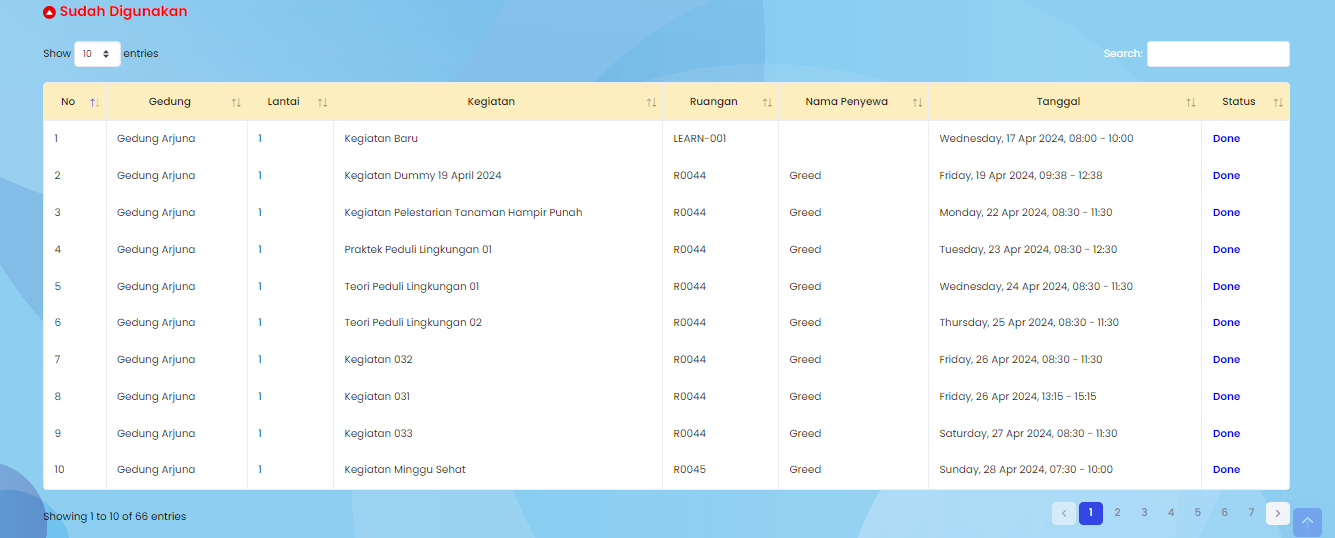
* Daftar Ruangan Tersedia



* Daftar Ruangan Sudah Dipesan



* Daftar Ruangan Sedang Digunakan

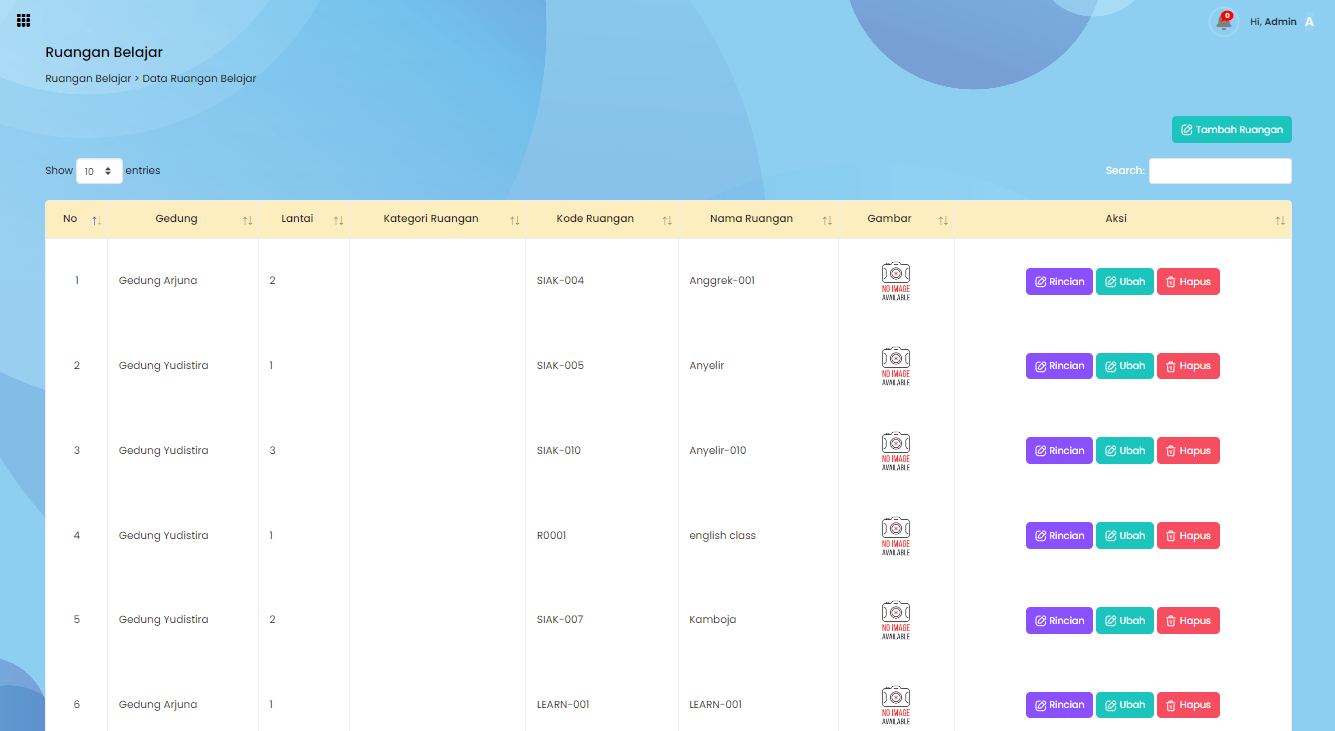


## Ruangan Belajar

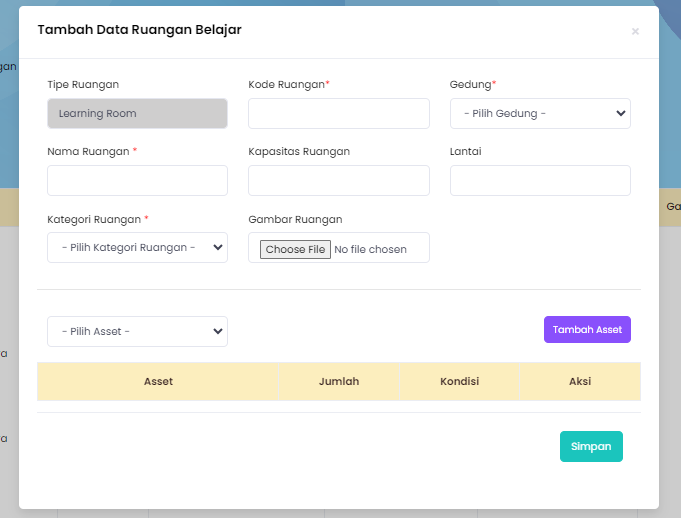
Pada menu Ruangan Belajar terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya data Ruangan Belajar, Aktivitas Ruangan, dan data monitoring. Menu ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:

### Data Ruangan Belajar

Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar data ruangan belajar. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Ruangan Belajar 🡪 Data Ruangan Belajar**, berikut tampilannya:

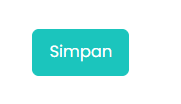


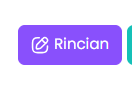
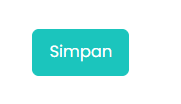
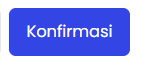
1. **Menambah Data,** Untuk menambah data ruangan belajar yang akan digunakan dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

****

* Masukkan kode ruangan
* Masukkan gedung
* Masukkan nama ruangan
* Masukkan kapasitas ruangan
* Masukkan letak/lantai ruangan
* Pilih kategori ruangan
* Masukkan gambar ruangan
* Pilih aset ruangan kemudian pilih tombol  untuk memasukkan asset

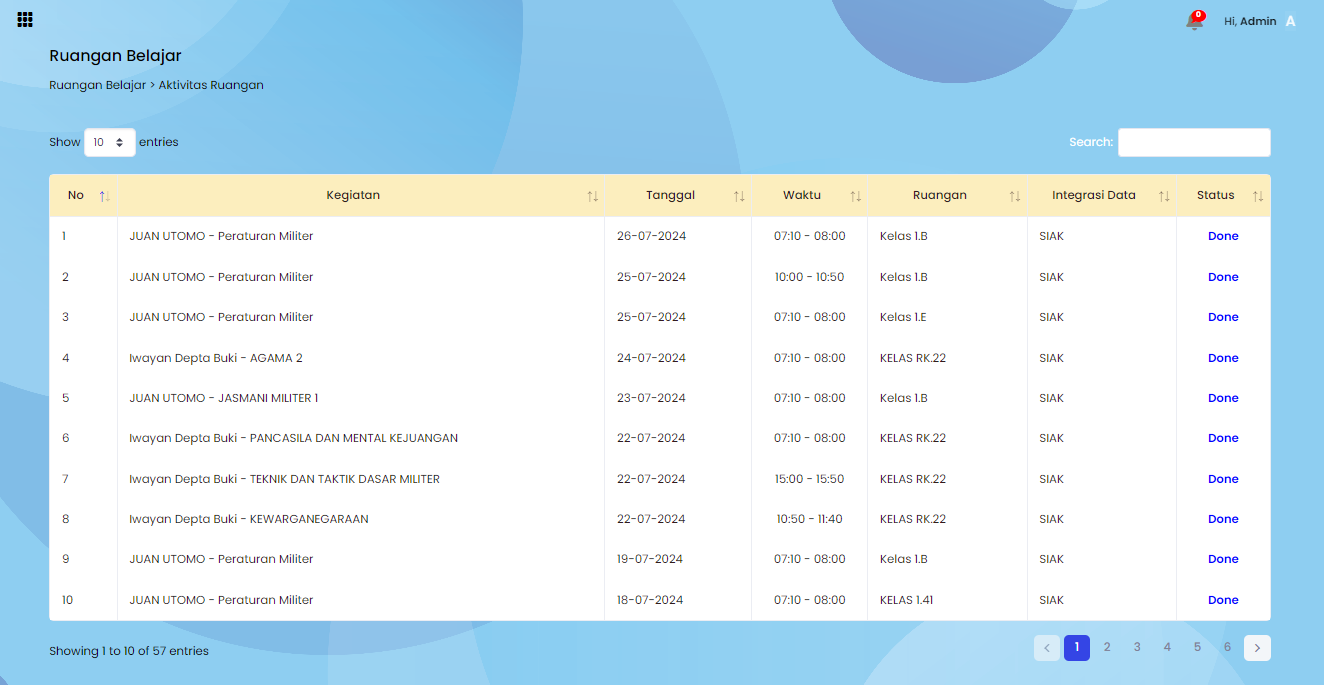


* Pilih tombol  untuk menyimpan data

1. **Lihat Detail Data,** Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di kolom aksi.
2. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
3. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

### Aktivitas Ruangan

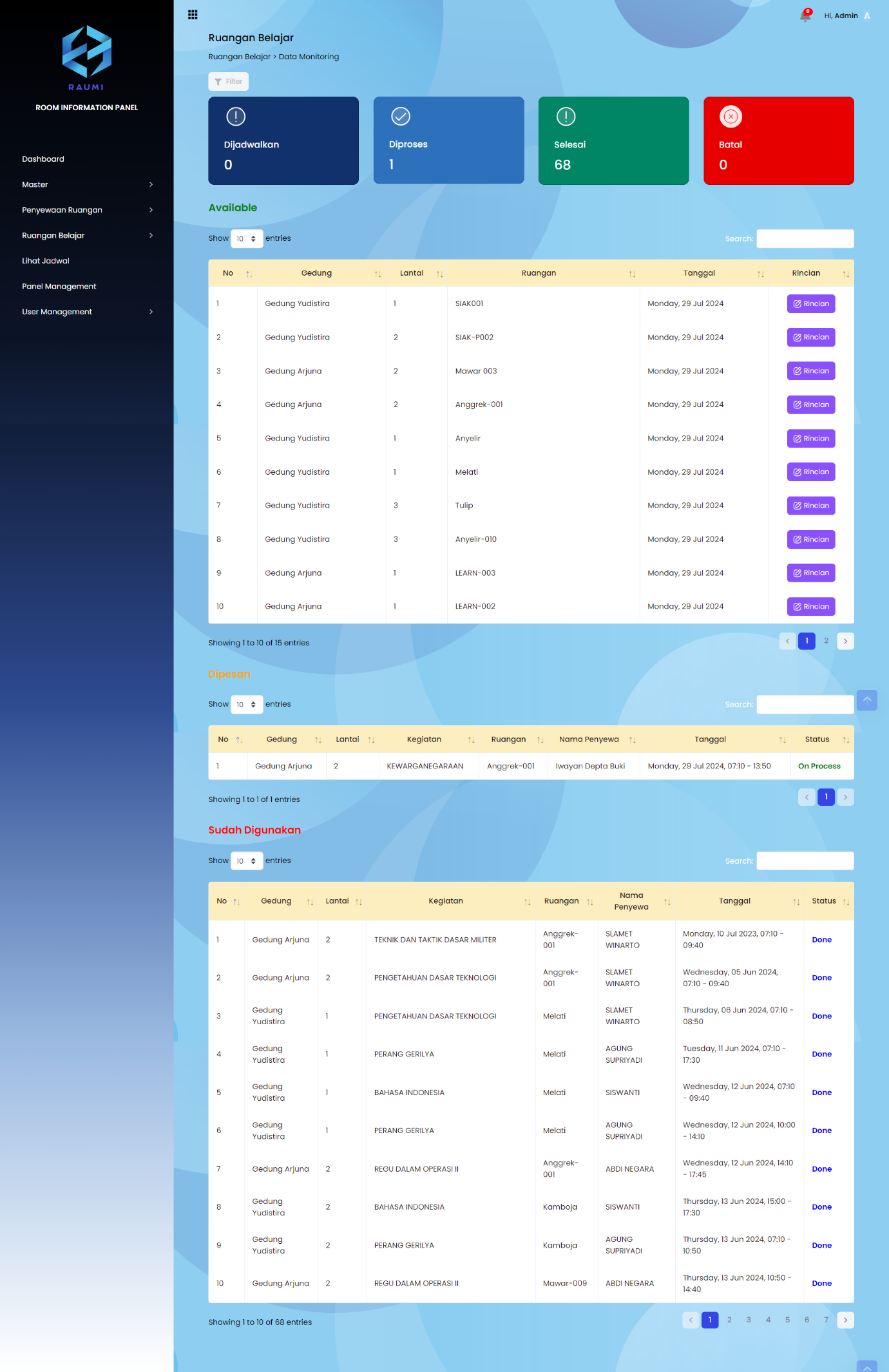
Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar kegiatan yang dilakukan pada ruangan belajar. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Ruangan Belajar 🡪 Aktivitas Ruangan**, berikut tampilannya:

****

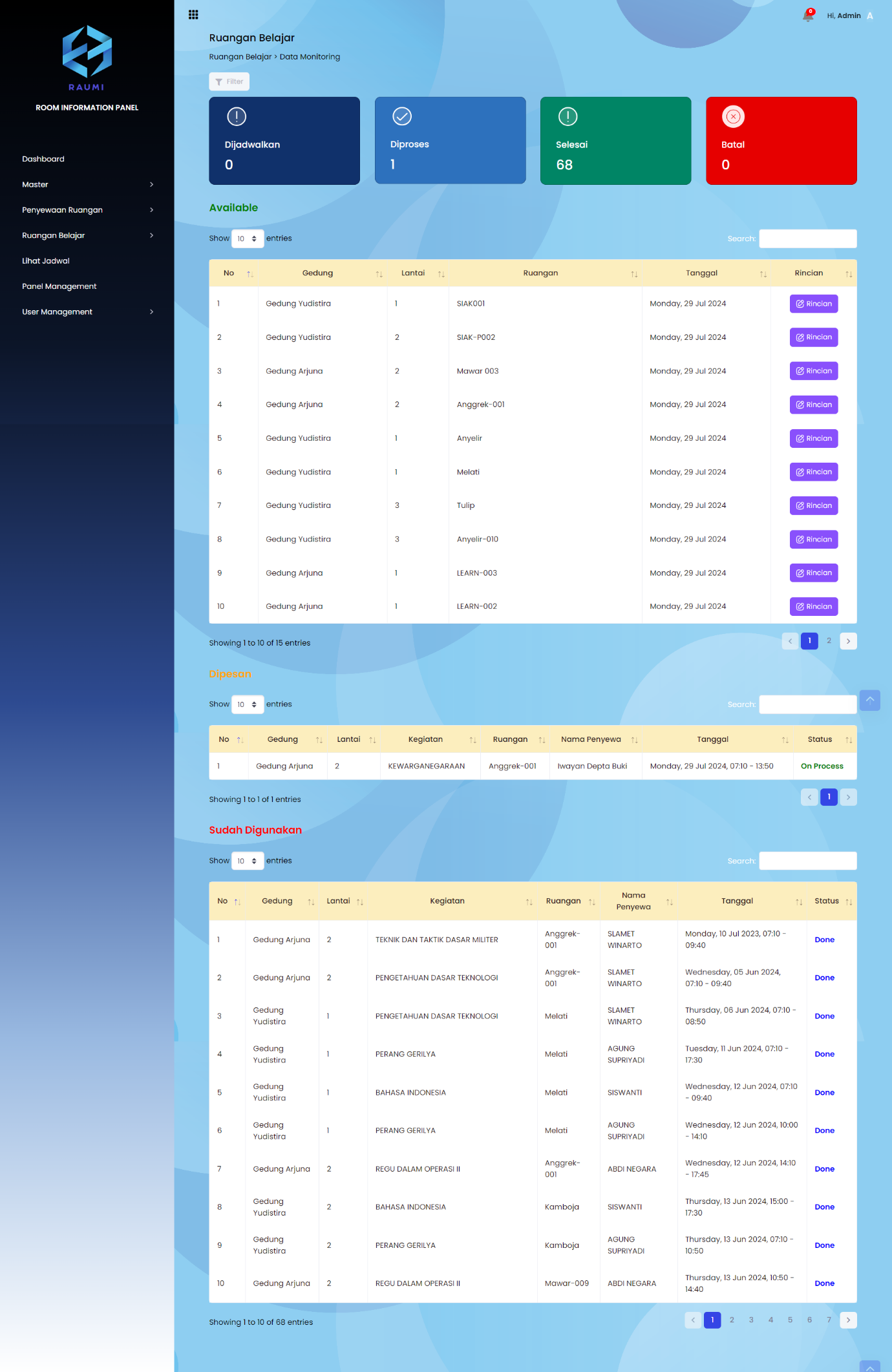
### Data Monitoring

Sub menu ini digunakan untuk melihat daftar kegiatan yang akan dilakukan, yang sedang berlangsung, yang sudah selesai, ataupun kegiatan yang dibatalkan. Selain itu juga menampilkan daftar ruangan yang tersedia, yang sudah disewa, dan yang sedang digunakan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Penyewaan Ruangan 🡪 Data Monitoring**, berikut tampilannya:

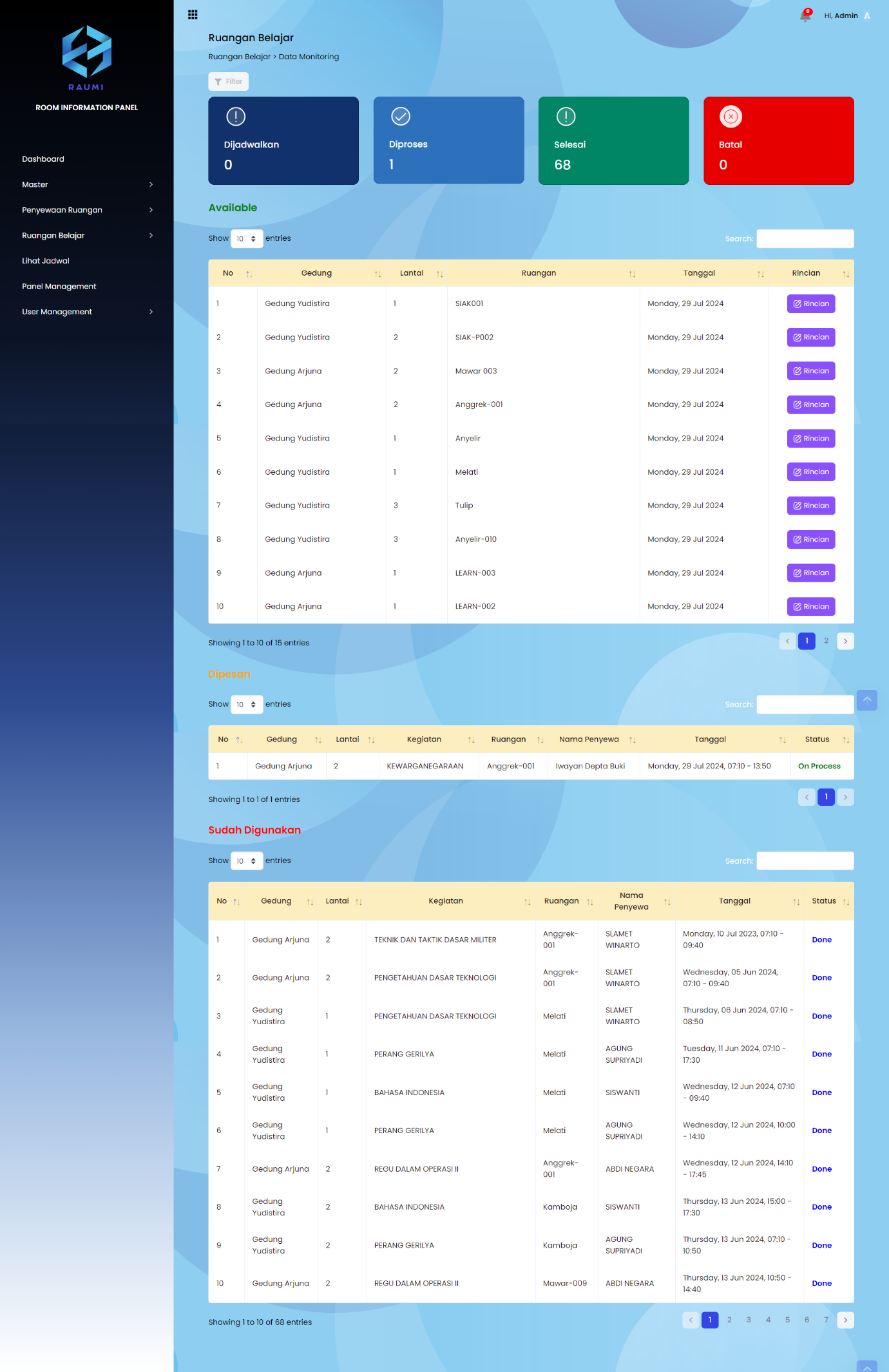
* Daftar Ruangan Tersedia *(Available)*



* Daftar Ruangan Sudah Disewa *(Ordered)*



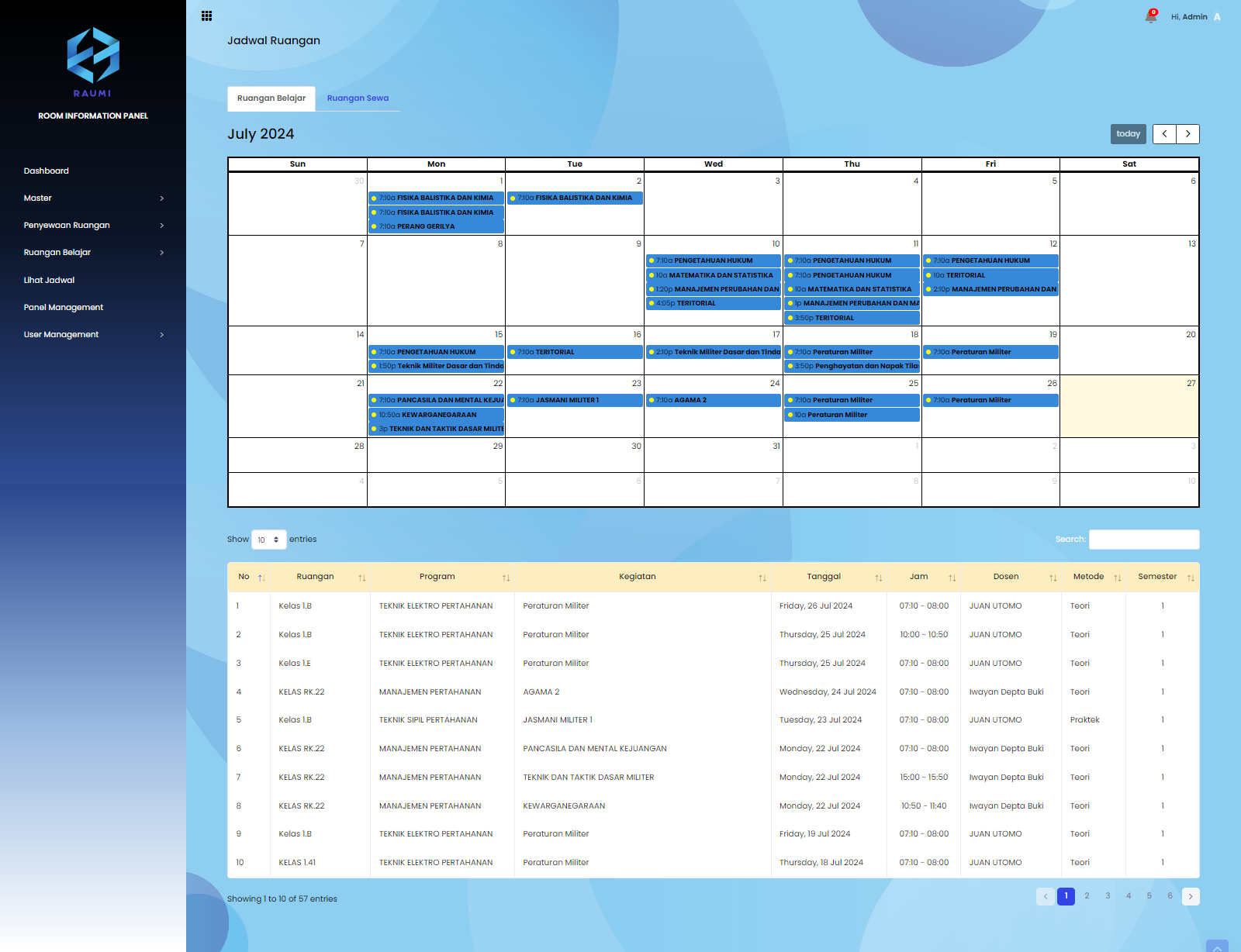
* Daftar Ruangan Sedang Digunakan *(Be Used)*



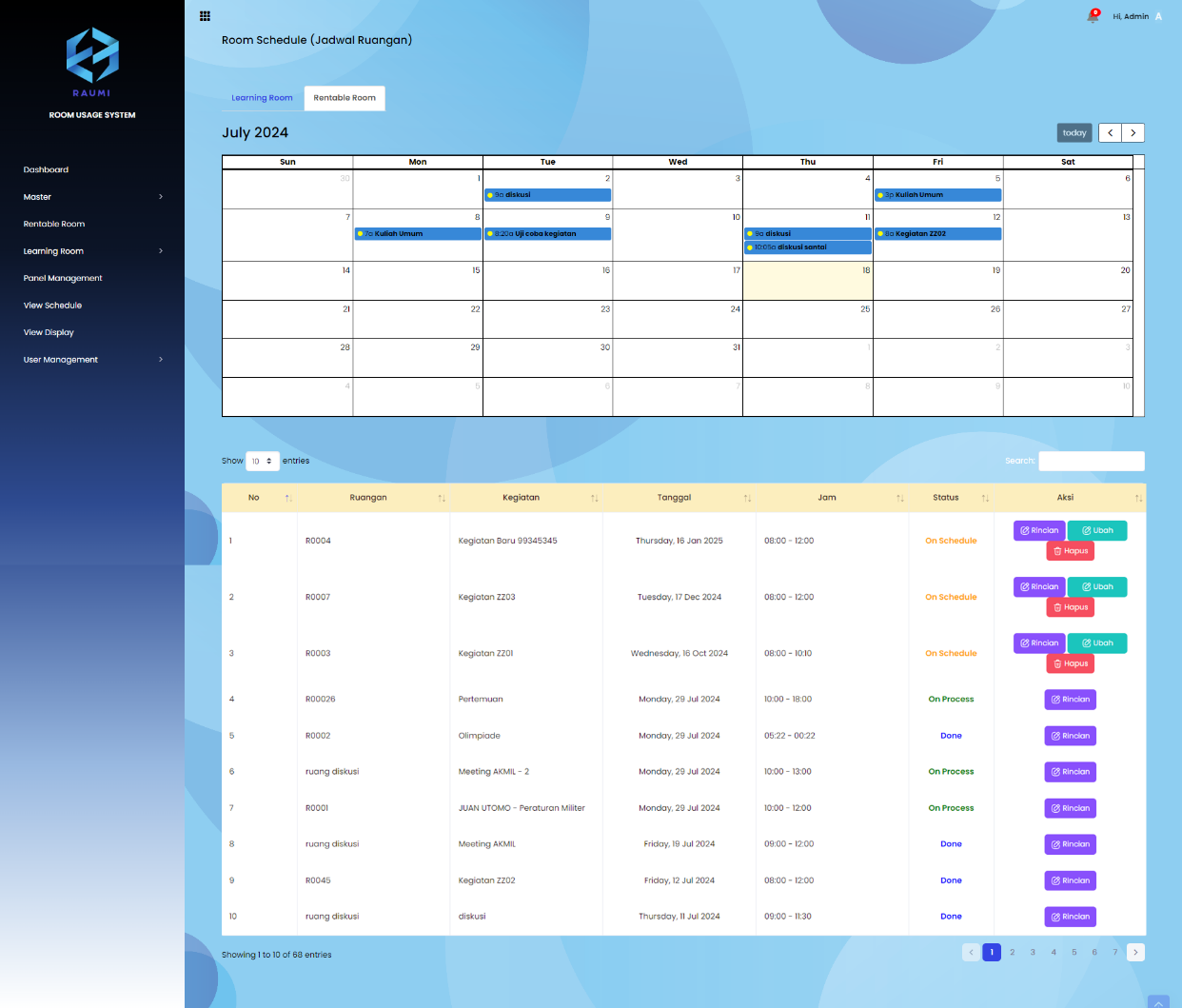
## Lihat Jadwal

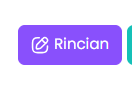
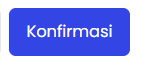
Menu ini digunakan untuk melihat jadwal ruangan baik dari Ruangan Belajar atau dari Penyewaan Ruangan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Lihat Jadwal**, berikut tampilannya:

* Ruangan Belajar



* Penyewaan Ruangan

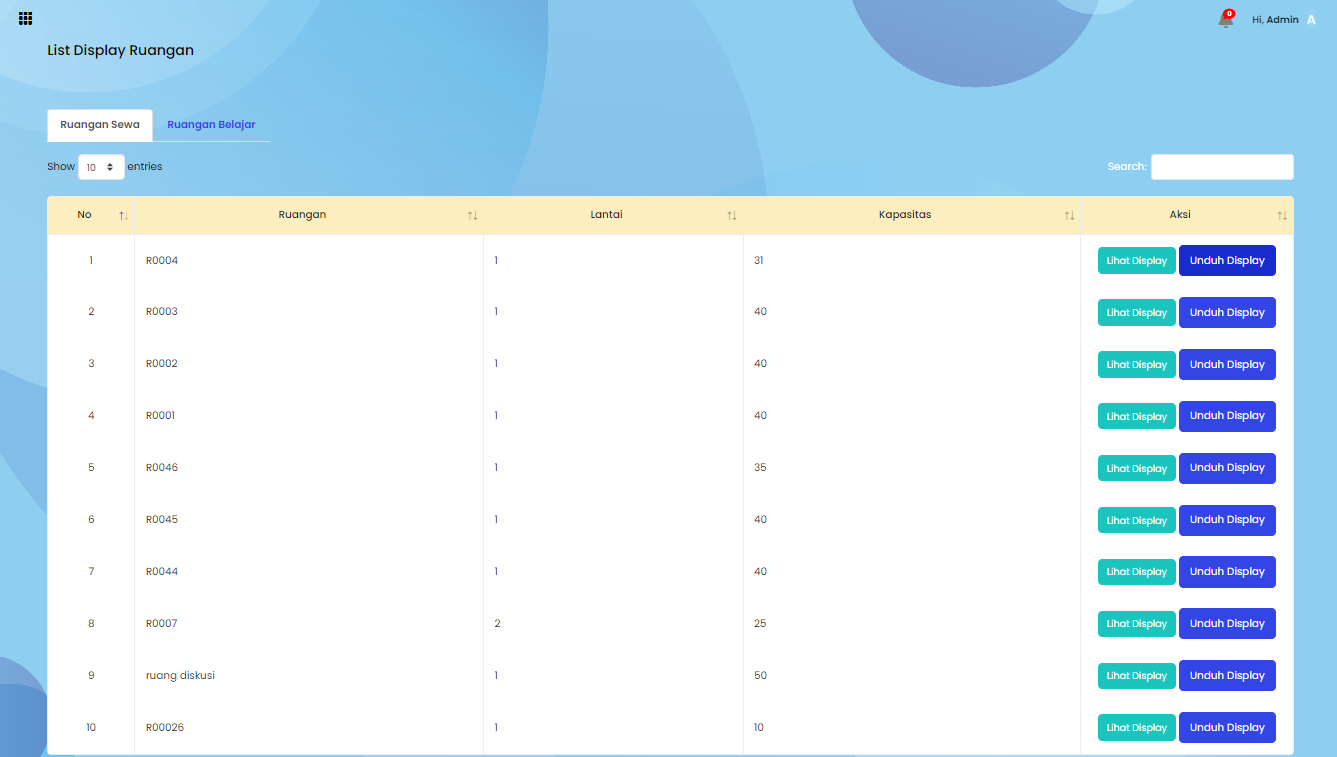


1. **Lihat Detail Data,** Untuk melihat detail data dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di kolom aksi.
2. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai. Pilih tombol  untuk menyimpan perubahan.
3. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

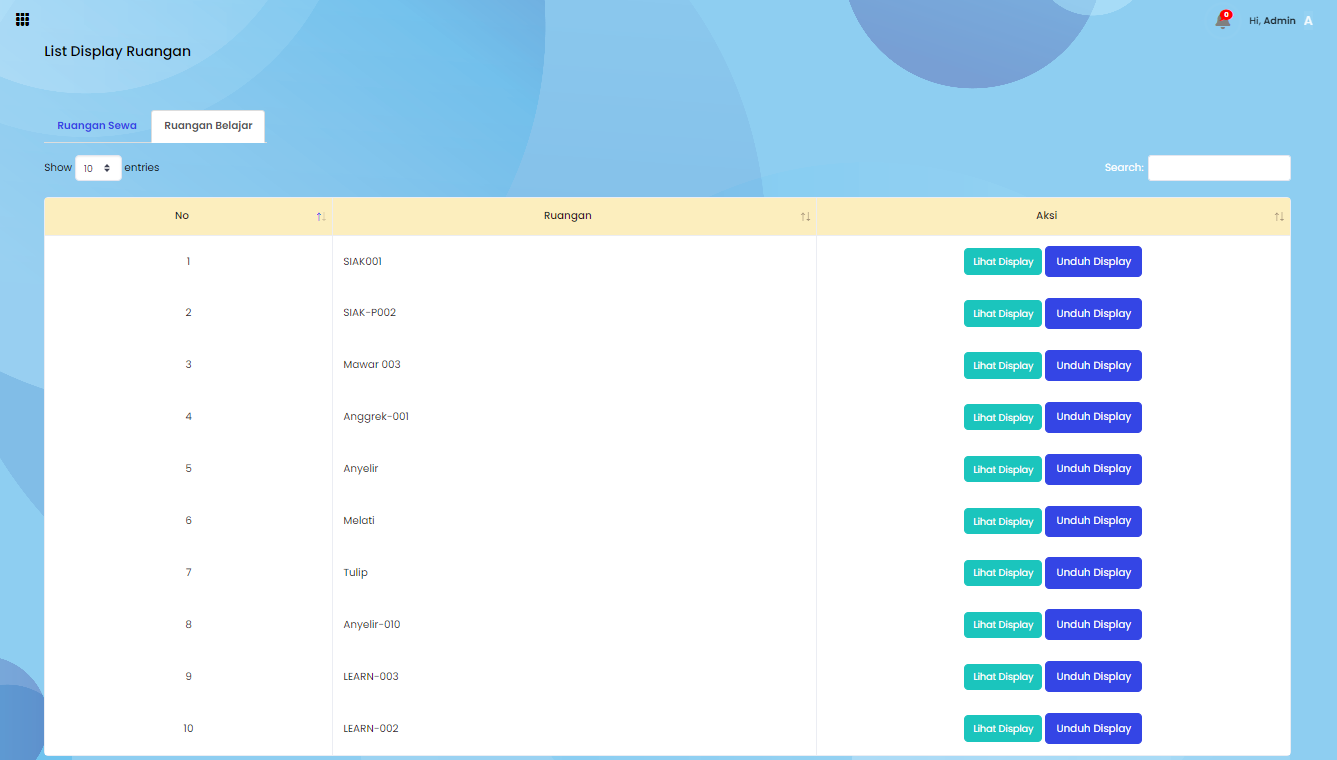
## Panel Management

Menu ini digunakan untuk melihat tampilan jadwal baik dari Ruangan Belajar atau dari Penyewaan Ruangan. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **Panel Management**, berikut tampilannya:

* Penyewaan Ruangan



* Ruangan Belajar



Tombol  digunakan untuk melihat detail dari kegiatan ruangan tersebut, tampilannya adalah sebagai berikut:

* Penyewaan Ruangan



* Ruangan Belajar



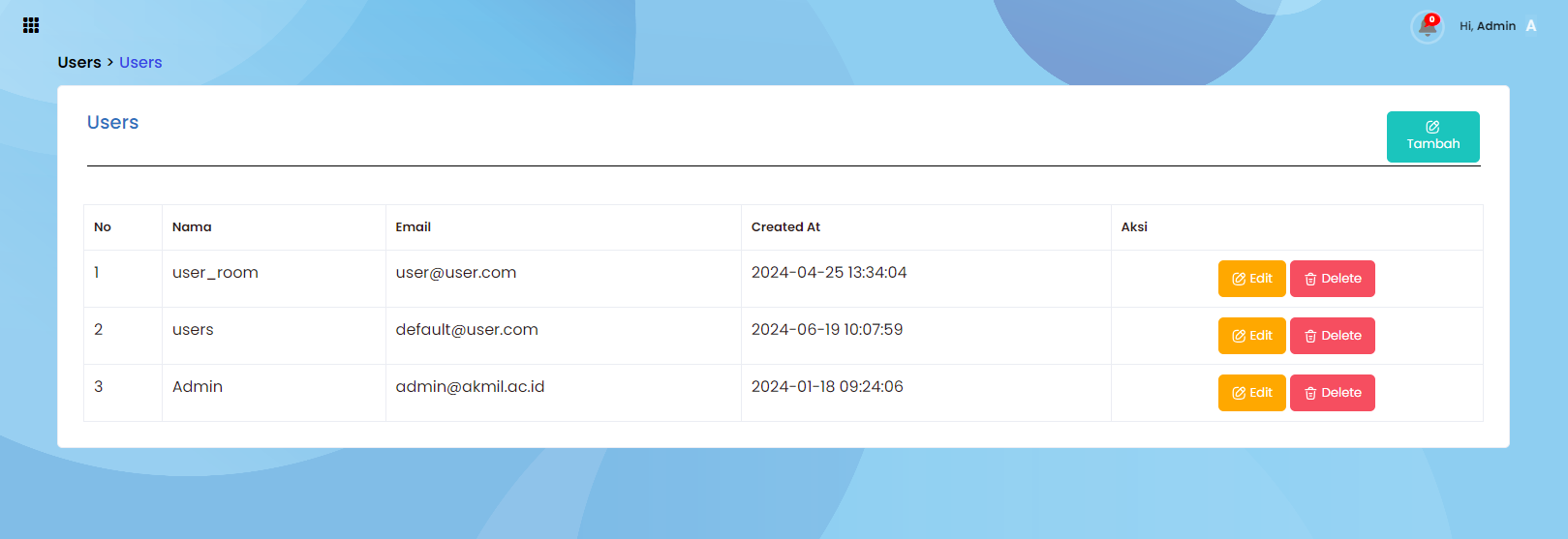
Tombol  digunakan untuk mengunduh tampilan detail dari kegiatan ruangan tersebut.

## *User Management* (Pengaturan Pengguna)

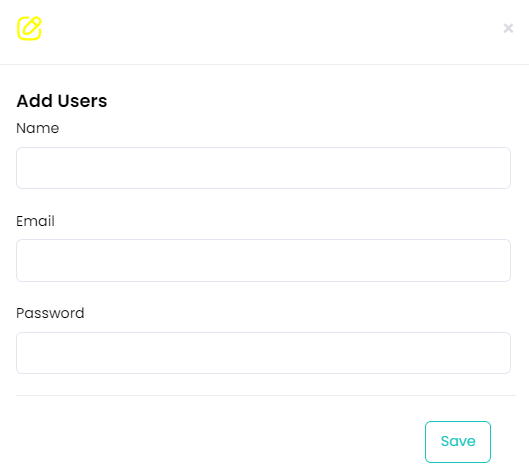
Menu ini digunakan untuk melakukan pengaturan pengguna ataupun mengelola data pengguna. Terdapat beberapa sub menu yang dapat digunakan, diantaranya pengguna (user), group, menu, dan hak akses. Sub menu ini digunakan untuk memasukkan data dari masing-masing sub menu. Berikut penjelasannya:

### *User* (Pengguna)

Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar pengguna. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **User Management 🡪 User**, berikut tampilannya:



1. **Menambah Data,** Untuk menambah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:

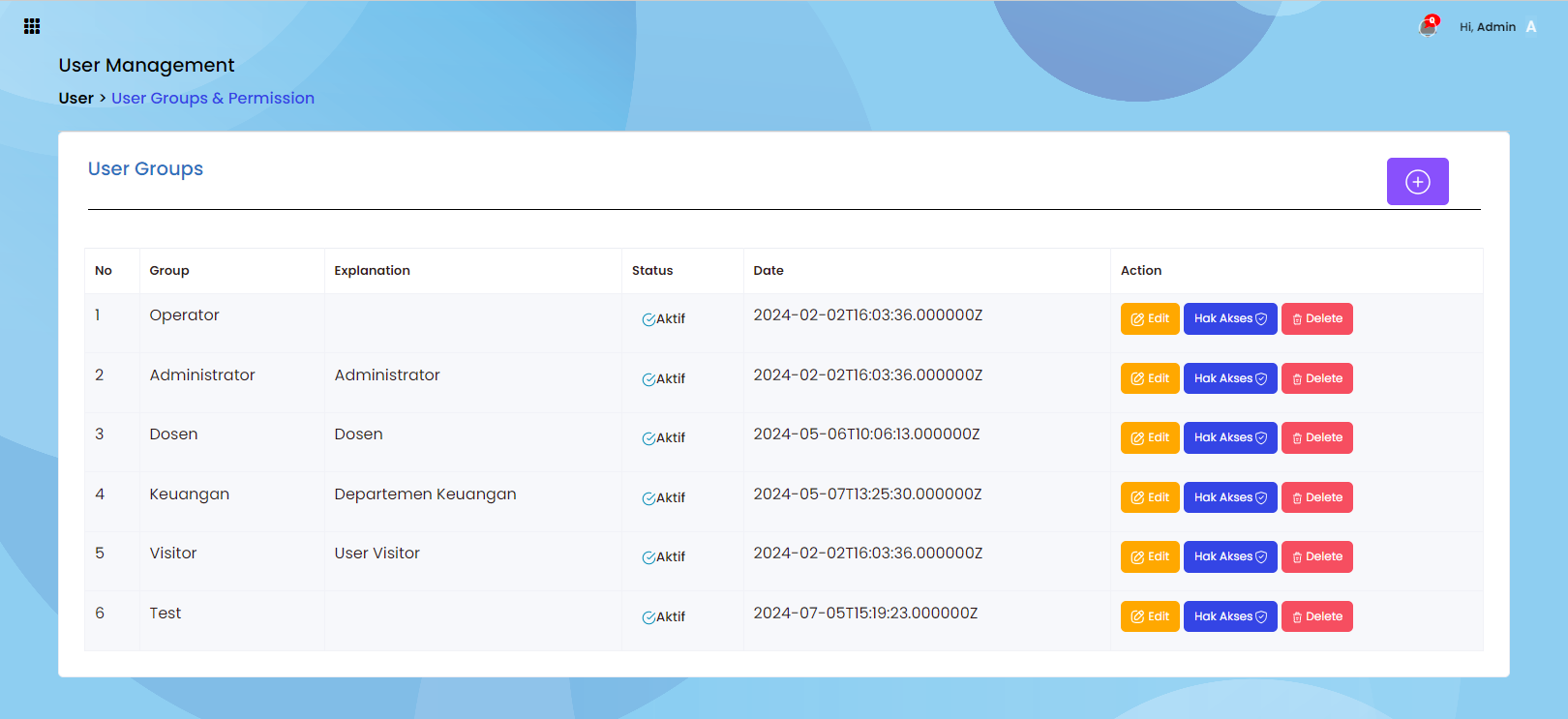


* Masukkan nama
* Masukkan email
* Masukkan password
* Pilih tombol  untuk menyimpan data

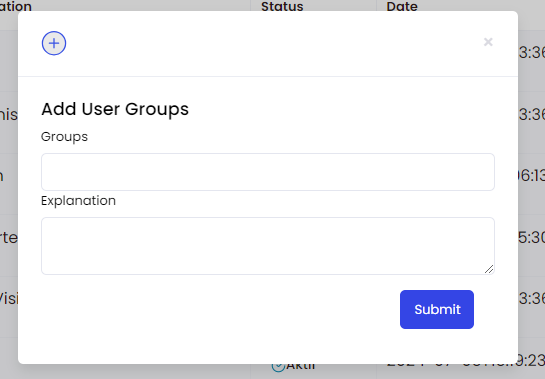
1. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai.
2. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

### Group

Sub menu ini digunakan untuk mengelola dan menampilkan daftar group. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu **User Management 🡪 Group**, berikut tampilannya:

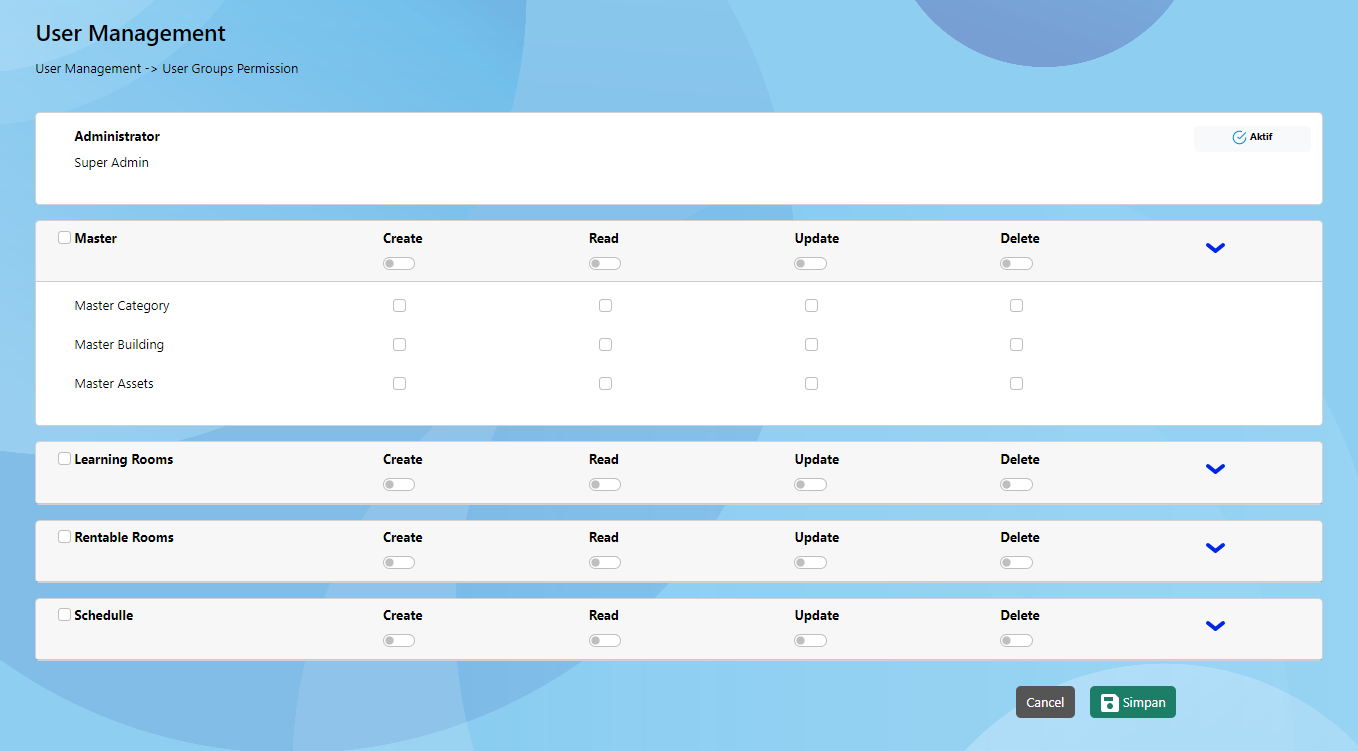


1. **Menambah Data,** Untuk menambah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian akan tampil form pengisian seperti berikut:



* Masukkan grup
* Masukkan deskripsi
* Pilih tombol  untuk menyimpan data

1. **Mengubah Data,** Untuk mengubah data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian lakukan perubahan dengan sesuai.
2. **Pengaturan Hak Akses,** Fitur ini digunakan untuk melakukan pengaturan hak akses pada tiap-tiap grup. Tekan tombol  dan akan tampil halaman seperti berikut:

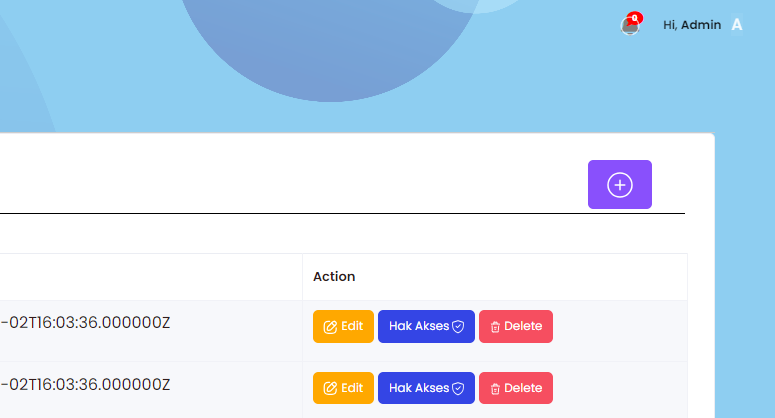


* Klik pada tombol  untuk menampilkan menu pada user
* Beri centang pada kolom  untuk memberikan hak akses CRUD 
* Pilih tombol  untuk menyimpan data.

1. **Menghapus Data,** Untuk menghapus data dapat dilakukan dengan menekan tombol  kemudian pilih tombol  untuk melanjutkan proses hapus data.

## Logout

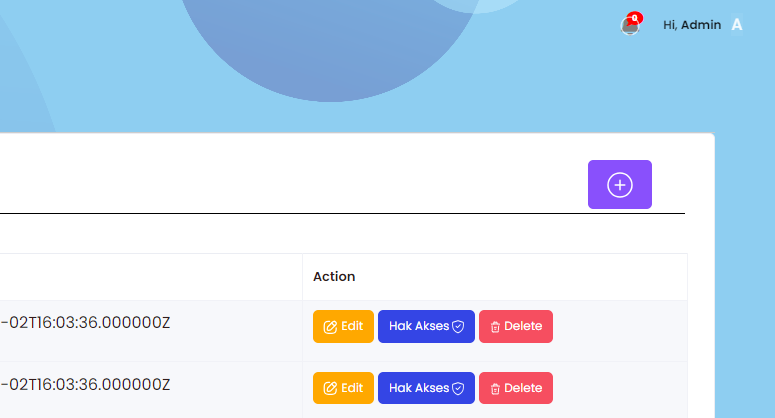
Jika sudah selesai menggunakan aplikasi dapat keluar dari aplikasi dengan menggunakan fitur sign out, caranya adalah sebagai berikut:

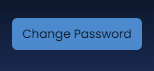


* Pilih tombol  untuk keluar aplikasi

## Ubah Password

Jika ingin mengubah password dapat dilakukan dengan menggunakan fitur Change Password, caranya adalah sebagai berikut:



* Pilih tombol  untuk mengubah password
* Masukkan password terbaru
* Tekan tombol simpan untuk menyimpan data